



Embassy of the Hellenic Republic
Baghdad

**Procedure for obtaining an entry visa, valid for entering the territory of
Greece and the other Schengen countries**

According to the IMPLEMENTING DECISION of 6.6.2016 published by the
European Commission

1. The application for visa should be submitted to the Embassy – Consular Section at least 20 days prior to the date of entrance.
2. The application should be submitted personally.
3. The application form should be filled completely in English and signed by the applicant.
4. Please find below the list of the required documents to be submitted together with the application.
5. For the submission of the application for obtaining a visa the amount of 69 US Dollars is requested. Kindly note that the fees are non refundable.
6. A travel insurance requirement should be submitted with minimum coverage of 30.000 Euros and validity throughout the territory of the Schengen Member States, covering the entire period of staying.
7. Kindly note the following :
 - Due to Security precautions, **no applicant would be admitted without an appointment.**
 - Security Guards of the Greek Embassy in Baghdad or any other person outside this Embassy are not authorized and are not in position to give any information concerning visa issues.
 - Additional documents may be requested.
 - All applications that do not fulfil the necessary requirements will not be admissible.
 - Holders of Schengen visas should keep with them the necessary documents that justify their stay in the Schengen area while entering the territory of a Schengen Member State.

- Persons that receive a rejection/annulment/revocation on their visa applications may appeal against this decision before the competent Administrative Court in Greece within ninety days.

For further information please call the Consular Section at the following numbers:
+964 (0)7801372165, +964 (0)7722609949.

(Sunday to Thursday, from 10:00 a.m. until 03:00 P.M)

or send an email to the following addresses:

grcon.bag@mfa.gr , grcon.bag@gmail.com

ANNEX

The Required Documents

I. Documents required for all applications:

1. A completed and signed Schengen visa application form.
2. A passport, which must:
 - Be valid for at least three months after your departure from the Schengen area
 - Contain at least two empty pages
 - Have been issued during the past ten years
3. Photocopies of previous passports if available - copies of the biometric data page and of all stamped pages must be provided (Schengen Visa/US Visa/GB Visa).
4. Two recent colour passport Biometric (6 × 4 cm) photo (less than 6 months old).
5. National ID card (*gensiya*)
6. Certificate of employment, specifying the date of recruitment, position in the company and salary level; confirmation of leave approval.
7. Travel medical insurance covering the entire period of the intended stay, valid for all Schengen States and covering any expenses which might arise in connection with repatriation for medical reasons, urgency medical attention, emergency hospital treatment or death during the stay. The minimum coverage must be 30.000 EUR.
8. Evidence of possession of sufficient financial resources to cover the intended stay, e.g. signed and stamped bank account statements covering at least the past six months.

9. If the inviting person (the host) is to cover the applicant's expenses, the host must provide the above-mentioned evidence together with the invitation letter.
10. Evidence of economic and personal ties in Iraq, such as bank account statements of the past 6 months, proof of property ownership, a certificate of employment, an extract from the family register, a marriage certificate, and copies of ID cards for spouse and children.
11. A return flight booking.
12. If not staying with a host, proof of accommodation for the duration of the stay (i.e. confirmed hotel reservation in the form of **the transfer of the correct amount covering the cost of the stay**).
13. Persons travelling for the purpose of tourism: a statement regarding **the itinerary** while staying in the territory of the Member States (i.e. tourist attractions to be visited, confirmation of a reservation of excursion or any appropriate documents containing information about the planned trip).
14. Any documents which are not in English must be accompanied by an official translation into English.

II. Additional documents required for business visa applications:

1. **An original letter** of invitation from a host to attend meetings, conferences or other events connected with business. The letter of invitation must include the data together with the contact details of the company undertaking business activity in the territory of a Member State and the official seal and letterhead of the inviting person/company with their legible signature.
2. Entry tickets for trade fairs and congresses, if appropriate.
3. Documents demonstrating the business activities of the company and of the Iraqi invited company (i.e. contracts, payment of invoices, a list of orders, an email from a business partner sent to the official email address of the visa office together with the confirmation of cooperation and a legible signature of the sender, a personal letter of invitation or an official invitation issued by a relevant public office at the request of the company in the Member State concerned).
4. Documents demonstrating the company's status as financial-commercial operator. (I.e. a business license, Chamber of Commerce certificate)
5. Documents confirming the applicant's employment status in the company and salary.

III. Additional documents to be provided for applicants under 18 years old:

1. If the minor is travelling without his/her legal guardian: an original notarised statement of consent from either the parents or legal guardian.
2. If the minor is travelling with one of his/her legal guardian: an original notarised statement of consent from the parent that is not travelling.

IV. Additional documents to be provided for applications for visits for medical treatment:

1. Evidence of medical treatment already undertaken in Iraq in relation to the ailment for which the applicant will be treated in the territory of the Member States and evidence of the necessity of medical treatment abroad.
2. Declaration from a European hospital/doctor on the appointment of the applicant with the same hospital or a doctor, with details of the duration and cost of treatment, and confirmation as to whether it will be necessary for anyone to accompany the patient.
3. A document issued by the host health care facility in the territory of the Member States confirming the possibility of providing specialist medical care and willingness to admit the patient appropriately.
Confirmation from the European hospital/doctor that the treatment costs have been paid for and proof that the applicant has sufficient financial means to cover the associated costs, or evidence that such associated costs will be covered by a third individual or by an institution.

V. Additional documents to be provided for applications for family visits:

1. A letter of invitation issued by the relative residing in a Member State with evidence of his residence (i.e. a certificate of residence issued by the relevant national authorities).
2. If the spouse is invited: certificate of marriage.
If parents are invited: certificate of birth of the inviting person (i.e. the son/daughter) and certificate of family status of the inviting person and of the invitee.
If minors are invited: certificate of birth of the invitee (i.e. the son/daughter) and certificate of family status of the inviting person and of the invitee.
If close relatives are invited: certificate of family status proving the degree of kinship between the inviting person and the invitee.

VI. Additional documents to be provided for applications for official visits:

1. A letter from the relevant Iraqi government/public body confirming that the mission/visit has been approved and confirming the existence of the professional relation/position of the applicant.
2. Verbal Note from the Iraqi Foreign Ministry with names and position of each component of the delegation.
3. A copy of an official invitation and of the program of the visit, if applicable.

VII. Additional documents to be provided by persons attending sport competitions or cultural events:

1. Invitation from the relevant institution, government body, company that organizes the event.
 2. Evidence of enrolment in the event and program, including the name of the host organization and information on the duration of the stay.
 3. Evidence of insurances covering a sport event, which should cover injuries and distress related both to training and to competitions, including detailed information on who covers the costs.
- If the Visa request is judged as sufficiently convincing, a specific appointment will be made within one week (at least) at the Embassy for an interview. In all cases the public will not be received at the Embassy without a positive reply to their request and an invitation to an appointment will be made.
 - In case of approval of the request, applicants will be contacted and informed by the Consular Section of the Embassy.

Baghdad, June 6, 2016



سفارة جمهورية اليونان
بغداد

ضوابط منح تأشيرة الدخول (شنكن) إلى اليونان ودول الإتحاد الأوربي الأخرى

وفقاً للقرار المعلن من قبل المفوضية الأوروبية (المفوضية تطبق قرار 6 من حزيران 2016) تحديد قائمة الوثائق المطلوبه التي يتم تقديمها من قبل طالبي التأشيرة من الدول ايران، العراق والاتحاد الروسي.

1. يجب أن يقدم طلب الحصول على التأشيرة إلى القسم القنصلي للسفارة قبل 20 يوماً على الأقل من تاريخ السفر.
2. يجب تقديم الطلب من قبل مقدم الطلب شخصياً.
3. يجب أن تملأ إستمارة التقديم بشكل كامل باللغة الإنكليزية وتوقع من قبل مقدم الطلب.
4. أدناه قائمة بالوثائق المطلوب تقديمها مع إستمارة الطلب.
5. يتم دفع مبلغ 69 دولار أمريكي غير قابلة للرد عند تقديم طلب الحصول على التأشيرة.
6. يجب تقديم تأمين سفر بما لا يقل عن 30.000 يورو بالدينار العراقي يغطي كامل فترة تواجده في أراضي الإتحاد الأوربي.
7. يرجى ملاحظة مايلي:

- تبعاً للإحترازاات الأمنية، لن يتم قبول أي مراجع بدون موعد.
- إن الحراس الأمنيين التابعين للسفارة اليونانية في بغداد أو ي شخص اخر خارج هذه السفارة غير مخولين بإعطاء أي معلومات تتعلق بالتأشيرات، كما أنهم لا يشغلون منصب يؤهلهم للإدلاء بأي معلومات بخصوص التأشيرات.
- يحق للسفارة أن تطلب وثائق إضافية.
- لن تقبل الطلبات التي لا تفي بالشروط اللازمة.
- يجب أن يحتفظ حاملي تأشيرات الشنكن بالوثائق اللازمة معهم والتي من شأنها أن تبرر وجودهم في منطقة الشنكن أثناء دخولهم أراضي إحدى الدول الأعضاء في الشنكن.
- يسمح للأشخاص الذين يستلمون رفض / إلغاء / إبطال لطلبات التأشيرة، الطعن في هذا القرار أمام المحكمة الإدارية المختصة في اليونان في غضون تسعين يوماً.

لمزيد من المعلومات، يمكن الإتصال بالقسم القنصلي على الأرقام التالية:
+964 (0)7722609949, +964 (0)7801372165 (من الأحد الى الخميس، من الساعة 10:00 صباحاً الى 03:00 ظهراً) أو يمكنكم مراسلتنا على عناوين البريد الإلكتروني: / grcon.bag@mfa.gr / grcon.bag@gmail.com

المحتويات

الوثائق و المستمسكات المطلوبة

أ. الوثائق المطلوبة لكافة المتقدمين:

1. ملئ استمارة منح التأشيرة بشكل كامل وتوقيعها.
2. الجواز يجب أن يكون:
 - ساري المفعول لغاية ثلاثة أشهر كحد أدنى.
 - يحتوي بالقليل على صفتين فارغتين.
 - تم إصداره خلال العشر سنوات الماضية.
3. نسخ من الجوازات القديمة إن وجدت، ويجب تقديم نسخة من صفحة البيانات البيومترية وجميع الصفحات المختومة (تأشيرات الشنجن، الولايات المتحدة الأمريكية وبريطانيا).
4. صورتين شخصيتين ملونة (قبل أقل من ستة أشهر) الحجم: (6 × 4 سم).
5. هوية الأحوال المدنية العراقية (الجنسية).
6. شهادة توظيف يحدد فيها تاريخ التوظيف و الدرجة الوظيفية في الشركة ومقدار الراتب الشهري وتأکید على انه لا مانع للشركة من مغادرة الشخص المعني.
7. تأمين صحي للسفر نافذ للمدة التي سيقضيها وكافة النفقات التي قد تحدث عند العودة إلى الوطن لأسباب طبية أو لغرض تلقي العلاج الطارئ أو دخول مستشفى في دول الاتحاد الأوروبي أو الوفاة. يجب أن يكون الحد الأدنى لتغطية النفقات 30.000 يورو.
8. وثيقة حيازة موارد مالية كافية لتغطية نفقات طالب التأشيرة خلال فترة أقامته وذلك بتقديم كشف حساب مصرفي لحركة الرصيد موقع ومختوم على مدى السنة الاشهر الماضية.
9. إذا كان الشخص الداعي هو من سيتحمل نفقات طالب التأشيرة، عليه ان يزودنا بوثيقة أثبات ما تم ذكره سابقاً مرفق مع رسالة الدعوة.

10. وثيقة تثبت وجود روابط اقتصادية وشخصية في العراق ، مثل كشف حساب شخصي للستة اشهر الماضية، سند ملكية، شهادة توظيف، صورة قيد للعائلة، عقد زواج ونسخ من هوية الزوج/ة والأطفال.

11. حجز طيران مُرجع.

12. إذا لم تكن الإقامة عند الشخص الداعي، يجب أحضار اثبات عن حجز فندقي لفترة الإقامة (حجز مؤكد وذلك بتحويل تكلفة الإقامة).

13. الأشخاص الذين يرومون السفر لغرض السياحة: تحديد مسار الرحلة خلال فترة البقاء بأراض الدول الاعضاء (الاماكن السياحية التي سيتم زيارتها، تأكيد حجز الرحلة او اي وثيقة تتضمن معلومات عن مسار الرحلة).

14. في حال وجود اي وثيقة ليست باللغة الانجليزية يرجى رفع ترجمتها قانونياً.

ب. وثائق إضافية مطلوبة لمتقدمين تأشيرة رجال الأعمال:

1. خطاب دعوة اصلي لحضور اجتماع أو مؤتمر أو أي نشاط متعلق بالعمل. يجب أن تتضمن رسالة الدعوة معلومات الاتصال الخاصة بالشركة الداعية في دولة الاتحاد الاوروبي ومحررة على ورق الخطاب الرسمي الخاص بالشركة/الشخص الداعي وضرورة ختمها وتوقيعها.

2. حجز دخول للاغراض التجارية والمؤتمرات, إذا اقتضى الأمر.

3. وثيقة تثبت نشاطات الشركة الداعية والشركة العراقية (مثلاً: عقود، الفواتير المدفوعة، قائمة الطلبات، بريد الكتروني من الشريك بالعمل يُرسل الر البريد الالكتروني الرسمي لقسم التأشيرات مع تاييد وجود تعاون مشترك وتوقيع الوثيقة من قبل المُرسل، دعوة شخصية أو رسمية صادرة من قبل مكتب الوظائف العامة بناءً على طلب الشركة ذات العلاقة في منطقة الاتحاد الاوروبي.

4. وثيقة تبين وضع الشركة المالي - التجاري (مثالاً: الرخصة التجارية وشهادة من غرفة التجارة).

5. وثيقة تؤيد المنصب الوظيفي الذي يشغله طالب منح التأشيرة في الشركة والمرتب الذي يستلمه.

ت. تقديم وثائق إضافية بالنسبة للقاصرين (ما دون 18 سنة):

1. في حالة عدم سفر القاصر مع ولي الأمر (الوالدين) او الوصي القانوني : يتعين تقديم اقرار موافقة ولي الامر (الوالدين) أو الوصي القانوني موثق عند كاتب عدل.
2. في حالة سفر القاصر مع أحد والديه او الوصي القانوني: يتعين تقديم اقرار موافقة ولي الامر (الأب او الام) الذي/التي لا يسافر/تسافر مع القاصر.

ث. تقديم وثائق إضافية لمتقدمي التأشيرة لأسباب طبية:

1. مستند للعلاج الطبي الذي أخذة بالفعل طالب التأشيرة في العراق فيما يتعلق بالمرض الذي يعاني منه وبنوي المعالجة في دولة الإتحاد الأوروبي وضرورة المعالجة خارج القطر .
2. موعد محدد من المستشفى/الطبيب المعالج مع ذكر تفاصيل فترة وتكلفة العلاج وتأكيد منهم فيما اذا كان المريض بحاجة الى شخص مرافق.
3. وثيقة صادرة من المؤسسة الطبية المستقبلية للمريض في دولة الاتحاد الاوروبي تؤكد تقديم الممكن من العناية الطبية اللازمة والقدرة على تحسين وضع المريض .
مستند يفيد بأن تكاليف العلاج قد دفعت بالفعل ودليل على ان طالب التأشيرة لديه القدرة المالية الكافية لتغطية نفقات العلاج أو مستند يفيد بأن هذه النفقات سيتم دفعها من قبل طرف ثالث أو من قبل مؤسسة.

ج. تقديم وثائق إضافية لمتقدمي التأشيرة لغرض زيارة الأهل:

1. خطاب دعوة من القريب المقيم بالدولة مع تقديم دليل أقامته (أقامة صادرة من السلطات الوطنية المختصة)
2. إذا كان الشخص المدعو (الزوج/ة): عقد زواج.
إذا كان الشخص المدعو الوالدين: شهادة ولادة الشخص الداعي (الأبن / الأبنة) وصورة قيد عائلي للشخص المدعو والداعي.
إذا كان المدعو قاصر: شهادة ولادة الشخص المدعو (الأبن / الأبنة) وصورة قيد عائلي للشخص المدعو والداعي.
إذا كان المدعوين أقارب من الدرجة الأولى: صورة قيد عائلي تثبت صلة القرابة بين الشخص الداعي والمدعو.

ح. تقديم وثائق إضافية لمتقدمي التأشيرة بصفة رسمية:

1. خطاب من الجهة الحكومية ذات الصلة يفيد بأنه تمت الموافقة على البعثة / الزيارة ويؤكد وجود صلة مهنية لطالب التأشيرة لغرض الزيارة.

2. مذكرة من وزارة الخارجية العراقية بأسماء ووظائف كل شخص من الوفد الحكومي.

3. نسخة من خطاب دعوة رسمية ولبرنامج الزيارة، إن وجد.

خ. تقديم وثائق إضافية لمتقدمي التأشيرة لغرض حضور حدث ثقافي أو مسابقة رياضية:

1. خطاب دعوة من المؤسسة ، الجهة حكومية او الشركة المنظمة للحدث.

2. وثيقة مشاركة بالحدث والبرنامج متضمناً اسم المنظمة المستضيفة ومعلومات حول مدة الإقامة.

3. وثيقة ضمان للحدث الرياضي والذي يشمل الاصابات المتعلقة سواء بالتدريب أو بالمسابقة مع كافة معلومات الجهة التي ستغطي التكاليف.

• في حالة كون طلب الحصول على التأشيرة مطابقاً للتعليمات ومستوفي الشروط سوف يتم تحديد موعد لإجراء مقابلة في غضون اسبوع واحد بالقليل. وبأي حال ، لن يتم استقبال أي مواطن إلا بعد إبلاغه بالرد الايجابي على الطلب الذي تقدم به وتحديد موعد المقابلة.

• في حالة استحصال الموافقة الرسمية على الطلب تقوم السفارة / القسم القنصلي بالاتصال بالشخص المعني.

بغداد، 6 حزيران 2016